



ПРИКАЗ

от 28 января 2021 г.

№ 25-к

г.Улан-Удэ

Об утверждении Положения
о порядке сообщения руководителями
государственных учреждений, подведомственных Министерству
социальной защиты населения Республики Бурятия о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях повышения эффективности работы по профилактики
коррупционных и иных правонарушений в Министерстве социальной
защиты населения Республики Бурятия, в соответствии со статьей 13.3
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения
руководителями государственных учреждений, подведомственных
Министерству социальной защиты населения Республики Бурятия о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Т.А.Быкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства социальной
защиты населения Республики Бурятия
от 28.01. 2021 г. № 25-к

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения руководителями
государственных учреждений, подведомственных Министерству
социальной защиты населения Республики Бурятия о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Республики Бурятия, функции и полномочия учредителя которых от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (далее – учреждение, руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов как меры по предупреждению коррупции в учреждении, предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, руководители учреждений обязаны в соответствии с настоящим Положением сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Уведомление направляется руководителем учреждения не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае, если руководитель учреждения по не зависящей от него причине не может представить уведомление, он обязан представить

уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

4. Уведомление подается в отдел организационно-кадровой работы Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия (далее – отдел организационно-кадровой работы).

5. В день поступления уведомления отдел организационно-кадровой работы регистрирует его в журнале регистрации уведомлений, представленных руководителями государственных учреждений подведомственных Министерству социальной защиты населения Республики Бурятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия.

Отдел организационно-кадровой работы обеспечивает конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под роспись либо направляется путем почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления.

7. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится до сведения министра социальной защиты населения Республики Бурятия (далее – министра) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления.

8. Отдел организационно-кадровой работы обеспечивает предварительное рассмотрение уведомления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела организационно-кадровой работы имеют право:

- проводить беседу с руководителем учреждения, представившим уведомление;
- запрашивать и получать от руководителя учреждения пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам;
- направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом организационно-кадровой работы подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются министру в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел организационно-кадровой работы.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются министру в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел организационно-кадровой работы. Указанный срок при необходимости может быть продлен министром, но не более чем на 30 дней.

11. Министром в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, министр решает вопрос о применении к лицу, представившему уведомление, конкретных мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

14. О принятом решении министр сообщает в отдел организационно-кадровой работы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Отдел организационно-кадровой работы в течение 2 рабочих дней со дня получения решения министра уведомляет руководителя учреждения о принятом решении лично либо путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
руководителями государственных учреждений,
подведомственных Министерству социальной защиты
населения Республики Бурятия о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

должностного лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

ОТ

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, подающего

уведомление о личной заинтересованности

УВЕДОМЛЕНИЕ

о личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись лица, подающего уведомление (расшифровка подписи))

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
руководителями государственных учреждений,
подведомственных Министерству социальной защиты
населения Республики Бурятия о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Форма журнала

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений (деклараций) представленных
руководителями государственных учреждений,
подведомственных Министерству социальной защиты
населения Республики Бурятия о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Регист рацион ный номер	Дата поступ ления уведомле ния	Ф.И.О. (при наличии), должность лица, представивше го уведомле ние	Ф.И.О. (при наличии) лица, зарегистри ровавшего уведомле ние	Подпись лица, зарегистри ровавшего уведомле ние	Подпись лица, представив шего уведомле ние	Отметка о направлении копии уведомления лицу, представив шему уведомление
1	2	3	4	5	6	7